

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Кафедра общего и проектного менеджмента
Факультет "Высшая школа управления"**

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью
Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ
Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева
Сертификат: PAUKcKKcCLbkrzMn0gakZyTT/+tV9W96
Дата: 28.03.2025 г.

А. А. Юссуф

Проектная работа 1

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 - Менеджмент

Образовательная программа:

Управление бизнесом

Профиль

Менеджмент и управление бизнесом

Рекомендовано

Факультет "Высшая школа управления"

(протокол №23 от 20.05.2025)

Одобрено

Кафедра общего и проектного менеджмента

(протокол №9 от 25.04.2025)

Москва 2025

Содержание

Наименование разделов РПД		Стр.
1.	Наименование дисциплины	5
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4.	Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	9
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	9
5.1.	Содержание дисциплины	9
5.2.	Учебно-тематический план	10
5.3.	Содержание семинаров, практических занятий	11
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для	11

	самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
6.1.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	12
6.2.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	12
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных	31

	справочных систем	
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

1. Наименование дисциплины

«Проектная работа 1».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения
ПКН-10	Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных	Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования	Знать: методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования Уметь: использовать методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования
		Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений	Знать: приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений Уметь: применять приемы

			классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений
		Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг	Знать: особенности проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг Уметь: использовать навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг
ПКН-8	Владение методами стратегического и маркетингового	Использует знания в области теории и практики стратегического	Знать: основной аналитический инструментарий стратегического менеджмента

	анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	о менеджмента с использованием аналитического инструментария	Уметь: применять основной аналитический инструментарий стратегического менеджмента
		Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации	Знать: методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений Уметь: в управлении деятельностью организации применять стратегические, тактические и оперативные решения
		Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании	Знать: основы стратегического анализа макро- и микросреды организации Уметь: оценивать конкурентоспособность организации и формировать ее компетенции и не копируемые конкурентные преимущества
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует	Знать: особенности эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели проектной деятельности

	профессиональн ом общении	т с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	Уметь: эффективно взаимодействов ать с другими членами команды проекта, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы
		Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональн ом общении	Знать: этические нормы в межличностном профессиональн ом общении Уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональн ом общении
		Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональн ой деятельности	Знать: особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональн ой деятельности Уметь: идентифициров ать и учитывать влияние особенностей поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональн ой деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектная работа 1» относится к «Общепрофессиональному циклу»

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	6	6
<i>Лекции</i>	6	6
<i>Семинары, практические занятия</i>	0	0
Самостоятельная работа	138	138
Вид текущего контроля	;	
Вид промежуточной аттестации	Зачет;	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы проектной работы

Понятие проекта и проектной деятельности. Признаки и характеристики проекта. Роль и место проектов в жизни людей и функционировании организаций. Обзор методов генерации и отбора проектных идей (кластеризация, морфологический анализ,

мозговой штурм и др.) Основные инструменты работы с гипотезами в проектной деятельности (проблемные интервью, HADI-циклы). Проект и продуктовый результат проекта. Взаимосвязь целей, задач и выгод проекта. Применение шкал измерения качественных и количественных признаков в проектной деятельности. Заинтересованные стороны в проекте, основные роли. Формирование команды для реализации проектной работы: критерии подбора участников, организационная диагностика.

Тема 2. Особенности содержания и планирования проектной работы

Классификация проектов для реализации проектной работы по виду деятельности студентов: исследовательский (в том числе исследовательско-аналитический), предпринимательский, социальный, организационный проекты. По источнику проектной заявки: заказные и инициативные. Особенности содержания и планирования проектной работы студентов в зависимости от типа проекта. Специфика и содержание продуктовых целевых результатов в зависимости от типа проекта. Планирование основных параметров проекта.

Тема 3. Организация и реализация проектной работы

Основная проектная документация. Содержание и роль паспорта проекта и технического задания в осуществлении проектной работы. Использование онлайн досок, таск-трекеров, интерактивных пространств для организации командной работы над проектом. Зарубежные и отечественные сервисы. Обзор функциональных возможностей современных платформ для управления проектами с онлайн досками, карточками задач, тайм-трекингом и организацией коммуникаций в команде на примере YouGile и Kaiten. Понятие, содержание и роль рефлексии в проектной деятельности.

5.2. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование	Трудоемкость в часах		
		Всего	Контактная работа -	Самосто

	тем(разделов) дисциплины		Аудиторная работа			ятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
1	Основы проектной работы	2	2	2	0	0
2	Особенности содержания и планирования проектной работы	2	2	2	0	0
3	Организация и реализация проектной работы	140	2	2	0	138
	Итого	144	6	6	0	138

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Основы проектной работы		
Особенности содержания и планирования проектной работы		
Организация и реализация проектной работы		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Основы проектной работы		
Особенности содержания и планирования проектной работы		
Организация и реализация проектной работы	В рамках данного этапа осуществляется реализация проекта студентами в командах под руководством преподавателя	• работа с конспектом лекций;• работа с электронной библиотечной системой;• работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

-

Дополнительная информация:

Типы проектов

• **Исследовательский** – проект, основной целью которого является проведение исследования. Результатом является получение нового знания. Продуктовый результат (продукт проекта) - отчет/ доклад на конференции / публикация в научном журнале.

• **Исследовательско-аналитический** - проект, целью которого является проведение организационно-экономического анализа компании, анализа основных систем функционирования компании (системы риск-менеджмента, системы управления проектами, системы мотивации, системы адаптации персонала, системы управления персоналом и др.), рынков, продуктов с использованием

аналитического инструментария. Продуктовый результат (продукт проекта) - отчет с характеристикой организационной структуры управления конкретной компании, анализом ее основных финансово-экономических показателей деятельности в динамике, и др. в зависимости от выбранной темы проекта). Целевой продуктовый результат исследовательско-аналитического проекта не должен быть связан с результатами основной учебной деятельности студента.

- **Предпринимательский** – проект, основной целью которого является решение прикладной, либо коммерческой задачи. Результатом такого проекта (продуктом проекта) может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт, прототип реального продукта.

- **Социальный** - проект, основной целью которого является решение актуальной социальной проблемы/ вопроса в сфере образования, экологии, культуры, труда и занятости населения, поддержки социально незащищенных слоев населения и др. Продуктовым результатом может быть разработанное и обоснованное проектное решение, проведенное мероприятие социальной направленности.

- **Организационный** – проект, направленный на решение служебных задач или для обеспечения текущей работы Факультета «Высшая школа управления». Результатом такого проекта является вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (например, конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании) или в реализацию организационных процессов (например, организацию обратной связи преподавателя и студентов, техническую подготовку каких-либо материалов, организационную помощь в процессе проведения занятий, систематизации баз данных).

Примерная тематика проектной работы

Исследовательские проекты:

- Потенциал рынка промышленного Интернета Вещей в России.

- Потенциал рынка геймификации и адаптация лучших игровых инструментов в неигровые процессы мотивации проектных команд.
- Рынок специализированного ПО и сервисов по управлению проектами в условиях импортозамещения

Исследовательско-аналитические проекты:

- Проведение организационно-экономического анализа компании.
- Проведение анализа основных систем функционирования компании (системы риск-менеджмента, системы управления проектами, системы мотивации, системы адаптации персонала, системы управления персоналом и др.).

Предпринимательские проекты:

Темы предпринимательских проектов предлагаются студентами самостоятельно. Предпринимательская направленность проектной работа является инициативной.

Социальные проекты:

Сфера для социальной направленности проектной работа предлагается студентами самостоятельно. Примерная тематика социальных проектов:

- Социальный проект по поддержке социально незащищенных слоев населения.
- Социальный проект, направленный на сохранение природы и поддержание экологических стандартов окружающей среды.
- Социальное проектирование в сфере труда и занятости населения

Организационные проекты:

- Организация деловых завтраков с выпускниками.
- Подготовка информационных материалов для рубрики HSMStartUp в телеграм-канале HSM
- Подготовка стенда ВШУ к тематическому мероприятию

- Подготовка и проведение мастер-класса/ деловой игры по тематике профильных дисциплин перед студентами 1 курса/ другого профиля подготовки/ школьниками

По итогам каждого этапа рекомендуется проводить рефлексию проделанной работы. Важно обсуждать все аспекты проекта - как с точки зрения процесса его реализации, так и с точки зрения профессиональной деятельности студентов.

Оценка студентов

По итогам реализации проектной работы студенты сдают руководителю проекта отчеты о проделанной работе (этапы проектной работы, рекомендуемая структура отчета и требования к оформлению представлены в разделе 10 "Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины").

Руководитель обязан оформить оценочные листы на всех участников проекта. В результирующую оценку по проекту входит:

- оценка уровня сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов;
- оценка собственно результата проекта (продуктового результата), полученного в итоге выполнения проекта;
- оценка участия студента в проекте и т.п.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2.
Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

ПКН-10 Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных

1) Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования

Уметь: использовать методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования

Типовые контрольные задания

Раскройте содержание основных методов сбора и получения информации для формирования идей бизнес-проектов, исследовательских проектов.

2) Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений

Уметь: применять приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений

Типовые контрольные задания

Для каких типов проектов применимы шкалы измерения качественных признаков и шкалы количественных признаков? Дайте пояснения с примерами.

3) Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: особенности проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг

Уметь: использовать навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг

Типовые контрольные задания

Рассмотрите примеры бизнес-проекта, исследовательского проекта, организационного и проекта аналитического характера. Укажите влияние основных факторов внешнего окружения на вероятность их успешной реализации. Можно ли из приведенных проектов выделить наиболее рискованный? Поясните ответ.

ПКН-8 Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон

1) Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: основной аналитический инструментарий стратегического менеджмента

Уметь: применять основной аналитический инструментарий стратегического менеджмента

Типовые контрольные задания

Какой аналитический инструментарий целесообразно использовать для определения концепта бизнес-идеи проекта

создания новой услуги/продукта для компании X (компания и сфера выбирается студентами самостоятельно или по решению преподавателя)?

2) Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений

Уметь: в управлении деятельностью организации применять стратегические, тактические и оперативные решения

Типовые контрольные задания

Для предпринимательского проекта (компания и сфера выбирается студентами самостоятельно или по решению преподавателя) по созданию новой услуги/продукта опишите уникальное ценностное предложение и скрытое преимущество продукта этого проекта. Интересы каких заинтересованных сторон должны быть учтены при определении содержания предпринимательского проекта?

3) Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: основы стратегического анализа макро- и микросреды организации

Уметь: оценивать конкурентоспособность организации и формировать ее компетенции и не копируемые конкурентные преимущества

Типовые контрольные задания

Вас назначили руководителем проекта разработки новой стратегии развития компании, работающей в сфере X (компания и сфера выбирается студентами самостоятельно или по решению преподавателя). Необходимо:

- Проанализировать концепт существующей стратегии, выявить ее проблематику, используя основной инструментальный анализа.
- Разработать содержание проекта новой стратегии развития с учетом проведенного анализа.

УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении

1) Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: особенности эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели проектной деятельности

Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды проекта, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы

Типовые контрольные задания

Как организовать эффективное командное взаимодействие в проекте при использовании современных систем управления проектами?

2) Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении

Уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении

Типовые контрольные задания

Перечислите основные этические вопросы, которые возникают при реализации проектной работы.

3) Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности

Уметь: идентифицировать и учитывать влияние особенностей поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности

Типовые контрольные задания

Назовите основные особенности межличностного взаимодействия при реализации проектной работы.

Примерные вопросы для подготовки к Зачету

1. Какую проблему решает ваш проект?
2. Каким образом вы собираетесь решать проблему, поставленную для проекта?
3. Существуют ли альтернативные способы решения проблемы, если существуют, то какие?
4. Существуют ли на рынке аналоги вашего проекта, если существуют, то какие?
5. В чем преимущество вашего проекта по сравнению с существующими аналогами или альтернативными способами решения проблемы?
6. Каковы перспективы и дальнейшие возможности развития вашего проекта?
7. Кто является заинтересованными сторонами в вашем проекте? (целевая аудитория, потенциальный заказчик, портрет пользователя, рынки сбыта)

8. Что является продуктовым результатом вашего проекта?
9. Сформулируйте ценностное предложение вашего проекта.
10. Сформулируйте гипотезу исследования проекта.
11. Какие основные источники данных использованы для выполнения исследовательского проекта?
12. Сформулируйте основные выводы по результатам исследования в проектной работе.
13. Каковы основные факторы, влияющие на степень рискованности проекта?
14. Сформулируйте основные этапы реализации проекта.
15. Опишите вашу роль в команде проекта.

Зачет проводится в форме защиты проекта, которая представляет собой выступление команды проекта с отчетом о проделанной работе и презентацией полученного продуктового результата.

Общие вопросы по теме проекта (формулируются в корреляции с типом выбранного проекта для проектной работы студентов) для оценки освоения дисциплинарных частей компетенций:

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Проектная работа : Учебное пособие / П.М. Гуреев, В.В. Дегтярева, Е.А. Алпатова, Ю.Н. Кафиятуллина Электрон. дан. Москва : Русайнс , 2024 162 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/952184> ISBN 978-5-466-04811-7
2. Основы проектной деятельности : Учебное пособие / Н.П. Устинова, Н.В. Шишлина Электрон. дан. Москва : Русайнс , 2023 187 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/951785> ISBN 978-5-466-04196-5
3. Полевой , Сергей Анатольевич Проектный менеджмент : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской

Федерации ; Московский городской университет управления Правительства Москвы ; МИРЭА - Российский технологический университет ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" , 2025 575 с. (Высшее образование (Финансовый университет)) Профессиональное образование <https://znanium.ru/catalog/document?id=448749> ISBN 978-5-16-018508-8 ISBN 978-5-16-111508-4 (электр. издание)

Дополнительная литература:

1. Основы бизнеса : Учебник / А.В. Трачук, Н.В. Линдер, Е.В. Арсенова [и др.]; под. ред. А.В. Трачук, Н.В. Линдер Электрон. дан. Москва : КноРус , 2021 346 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/940209> ISBN 978-5-406-08659-9
2. Проектная деятельность в системе современного образования : Монография / Ю.Б. Щемелева, Л.А. Горovenko Электрон. дан. Москва : Русайнс , 2020 162 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/939449> ISBN 978-5-4365-6370-1
3. Управление проектами в консалтинге : Учебник / А.В. Лукьянова, Ю.П. Тен, И.В. Трифонов, Н.Н. Трифонова Электрон. дан. Москва : КноРус , 2024 220 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/950302> ISBN 978-5-406-11962-4
4. Менеджмент : Учебник / А.В. Трачук, К.В. Саяпина, О.В. Астафьева [и др.]; под. ред. А.В. Трачук, К.В. Саяпина Электрон. дан. Москва : КноРус , 2025 495 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/956851> ISBN 978-5-406-14234-9
5. Методы и инструменты оценки эффективности проектной деятельности : Учебник / С.И. Неизвестный, О.В. Башкирова, Х.Х. Кучмезов Электрон. дан. Москва : КноРус , 2024 263 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/950601> ISBN 978-5-406-12079-8

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. "Деловая онлайн библиотека" издательства "Альпина Паблишер"
<http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань"
<https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ОНЛАЙН" <http://biblioclub.ru/>
6. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. 7.Электронные ресурсы БИК:
9. •Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.ru/>
10. •Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://urait.ru/>
11. •Электронно-библиотечная система издательства Проспект
<http://ebs.prospekt.org/books>
12. •Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
13. •Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
14. Портал корпоративного управления. Раздел «Информационные технологии» - www.iteam.ru/publications/it/
15. Платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru/>
16. Бесплатный онлайн курс «Основы проектного управления»
<https://universarium.org/course/731>
17. <http://www.pmexpert.ru> - Сайт компании РМ Expert
18. <http://www.pmprofy.ru/> - Портал «Профессионал управления проектами»
19. <http://pmpractice.ru/training/testing/> - Сайт группы компаний «Проектная ПРАКТИКА»

20. Информационно-аналитический портал VC.RU. Электронный ресурс. URL: <https://vc.ru>.

21. Официальный сайт акселератора Сбер500. URL: <https://sberbank500.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо:

1. Ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы. РПД, а также все методические разработки по данной дисциплине имеются на образовательном портале и сайте Кафедры общего и проектного менеджмента.

2. Самостоятельно получить недостающие знания по отдельным задачам как с помощью соответствующей профессиональной литературы, так и посредством освоения современных онлайн курсов от ведущих университетов и компаний.

3. Ознакомиться с графиком консультаций преподавателей-руководителей проектной работы Кафедры общего и проектного менеджмента.

Методические рекомендации по выполнению проектной работы студентов

Проектная работа - это образовательная технология, направленная на развитие мышления/рефлексии через формирование способности выявлять и решать проблему.

Проект – это самостоятельная организованная совместная учебно-познавательная деятельность группы студентов под кураторством руководителя, направленная на поиск решения практической или теоретически значимой проблемы.

Ключевые признаки проекта:

- результат оформляется в виде конечного продукта, который можно увидеть, осмыслить, применить в практической деятельности;
- имеет четко поставленные задачи, критерии достижения результата (заданные характеристики получаемого продукта), ограниченные сроки выполнения;
- основные способы достижения – разработка, отбор и реализация проектных решений (управление проектами);
- направлен на приобретение, закрепление и развитие практических знаний или умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности студентов, а также опыта самоорганизации и командной работы.

Руководитель проекта – преподаватель, который несет ответственность за организацию и реализацию проекта. В обязанности руководителя проекта входит:

- разработка или уточнение заявки-предложения на проект;
- формирование технического задания проекта;
- отбор кандидатов для участия в проекте;
- разработка заданий на выполнение работ по проекту каждому участнику;
- распределение обязанностей и помощь в организации проекта участникам;
- мотивация студентов к самостоятельной работе и решению поставленных задач, формирование ответственности за результат проекта;
- оценка работы участников (включая оценку их отчетов по проекту по заранее определенным критериям);
- оформление отчетной документации по проекту: оценочных листов участников.

В обязанности студентов - участников проектной команды входит:

- инициация идеи проекта для проектной работы (с случае выбора предпринимательского или социального проекта);
- участие в проработке идеи проекта, формированию/ уточнению ТЗ проекта совместно с преподавателем-руководителем проекта;
- участие в планировании проекта, декомпозиции задач, организации коммуникаций в команде;
- самостоятельное выполнение задач проекта;
- самостоятельный поиск и анализ информации, необходимой для решения задач;
- самостоятельное изучение материалов, необходимых для выполнения проекта;
- подготовку презентаций и сопровождающих материалов по проекту.

Этапы организации и выполнения проектной работы:

1.Выбор темы проекта и формирование проектных команд

2. Разработка концепции и планирование проекта:

- Получение вводных данных по проекту (технического задания - требований к содержанию проекта и продукта проекта)
- Сбор материалов по проекту и проведение анализа
- Разработка концепции решения и образа продуктового результата проекта
- Формирование задач проекта
- Планирование командного взаимодействия и коммуникаций для обсуждения прогресса работы, проблем выполнения задач

3. Реализация проектной работы:

- Распределение ответственности по задачам проекта среди исполнителей (формулировки задач уточняются, при необходимости производится декомпозиция крупных задач до более мелких с целью однозначного понимания их сути и результата исполнителем)

- Самостоятельное выполнение задач студентами под контролем преподавателя-руководителя проекта согласно сроков и логики проекта

- Получение продуктового результата

- Ретроспектива

4. Оформление результатов проектной работы:

- Оформление продуктового результата

- Подготовка отчета и презентации проектной работы

5. Защита проектной работы.

Требования к организации работы в проектной команде

Для организации работы над проектом предполагается использование специализированных сервисов, позволяющих планировать проект, ставить задачи команде, устанавливать сроки, ответственных исполнителей, отслеживать прогресс выполнения задач, осуществлять коммуникацию внутри команды. В этой связи для проектной работы целесообразно использование таск-трекера.

Для проектного менеджера (преподавателя-руководителя проекта) таск-трекер — это инструмент, с помощью которого он контролирует студентов, как идёт работа над отдельными активностями и проектом в целом.

Предлагаемые варианты – российские сервисы YouGile (рекомендовано) или Kaiten. Возможны любые другие варианты с организацией работы на онлайн досках.

YouGile (Юджайл) – это система управления проектами и коммуникациями в команде. Соединяет в себе таск-трекер и корпоративный мессенджер.

В системе преподаватель создает виртуальную доску, колонки и карточки с задачами (задачами), которые можно перемещать между колонками.

- Одна карточка — это один таск (задача).

- Каждая колонка — это определённое состояние или этап, в котором могут находиться карточки.

Студенты - участники проектной команды должны зарегистрироваться в системе (если ранее не было профиля). Далее преподаватель приглашает в проект участников проектной команды (на доску проекта).

Как правило, колонки на виртуальной доске носят название:

- «To Do» — план практических задач проектной работы
- «In Progress» — задачи, которые сейчас в работе у команды
- «Ready» — задачи, которые готовы к проверке (или которые находятся на проверке у преподавателя)
- «Done» — проверенные задачи

Важно для каждой карточки (задачи) дать детальное описание, метрики результативности, возможно добавить чек-лист, чтобы студенты могли однозначно понять, что делают, какие поставлены требования к выполнению задачи. Также преподаватель-руководитель проекта устанавливает сроки выполнения по всем задачам, ответственных исполнителей.

В предлагаемых таск-трекерах возможно наглядно визуализировать этапы выполнения проекта в привязке к календарю проекта (расписание проекта, диаграмма Ганта/таймлайн). Участники проекта видят запланированное и реальное время работы над задачами. Это помогает устанавливать адекватные сроки исполнения для каждой задачи, вносить необходимые корректировки в график при необходимости с учетом реального прогресса проекта.

Примерная форма отчета команды студентов по проектной работе

1. Содержание (оглавление)
2. Общее описание проекта:
 - Цель проекта

- Описание продукта проекта, перечень требований к продукту проекта, ограничения проекта (сроки, содержание, технические, организационные ограничения и др.).
- Описание содержания проекта (задач проекта из технического задания)
- Тип проекта
- Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное).
- Инициатор, заказчик (при наличии), руководитель проекта.

3. Содержательная часть:

- Описание хода выполнения проекта:
 - в формате таблицы предшествования отразить задачи проекта, их длительность, предшественников;
 - с использованием матрицы RACI указать распределение ролей и ответственности по задачам проекта среди участников команды;
 - описать использованные в реализации проекта информационные технологии;
 - представить подтверждение организации работы по правилам канбан-доски в используемом таск-трекере (доска задач, карточки задач);
 - представить таймлайн (расписание) проекта в виде скрина из сервиса, где организована работа команды
- Описание результата проекта (продукта проекта). Представление артефактов, ценных для заказчика в соответствии с целевыми метриками проекта. Подтверждение получения продукта проекта (продуктового результата).

4. Ретроспектива. Описание проведения и результатов этапа «Ретроспектива». Ответы на вопросы: Что получилось хорошо? Какие проблемы и трудности возникали в ходе выполнения проектной работы? Какие выводы на будущее?

5. Приложения (опционально).

Требования к оформлению отчета

Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word со следующими установками:

- Поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 20 мм; правое – 10 мм;
- Абзацный отступ - 1,25 см;
- Межстрочный интервал – полуторный;
- Колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25;
- Шрифт Times New Roman Cyr, цвет шрифта черный;
- Размер основного шрифта (кегель) – 14 пт, в таблицах – 12 пт, в подстрочных сносках 10 пт;
- Выравнивание текста - по ширине.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. Все страницы работы должны быть пронумерованы по порядку без пропусков и повторений (сквозная нумерация). Первая страница работы - титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится. Нумерация начинается с листа с оглавлением, на нем ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами, шрифта Times New Roman, кегль – 10 пт.

Все структурные элементы, входящие в работу, такие как: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками и печатаются прописными буквами. Названия подразделов, пунктов и подпунктов (подзаголовки) необходимо печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при оформлении текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

В том случае, если работа содержит таблицы, слово «Таблица» пишется полностью, 14 кеглем, с прописной буквы и выравнивается по левому краю. Далее указывается номер таблицы без точки. Нумерация таблиц также выполняется в сквозном формате. При

оформлении табличных данных используется 12 кегль и одинарный интервал.

Используемые в работе иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) обозначаются в тексте рисунками. Нумерация рисунков осуществляется арабскими цифрами последовательно, начиная с цифры 1 (сквозная нумерация). Оформление рисунков производится следующим образом: слово «Рисунок» и наименование помещают сразу после текста, в котором впервые упоминаются сведения о рисунке. Пример оформления текста подписи: Рисунок 1. Название рисунка. Подпись к рисунку делается 14 кеглем и располагается под ним, выравнивание по ширине. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Используемые источники информации в списке располагаются соответственно тому порядку, в котором они используются в тексте.

При наличии приложений, их оформляют как продолжение Отчета и располагают после списка используемой литературы. В соответствии с рекомендациями, каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу прописными буквами слова "ПРИЛОЖЕНИЕ". Каждому приложению необходимо дать содержательный заголовок, который оформляют с прописной буквы отдельной строкой, выравнивание по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Нумерация приложений осуществляется прописными буквами русского алфавита (А, Б, В и т.д.). После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

- Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Kaspersky
2. Пакет офисных программ

- Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
5. Yougile
6. Информационная система СПАРК
7. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

- Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
2. **Помещение для самостоятельной работы** обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.